

UMOWA
o stałe świadczenie usług prawnych w zakresie zamówień publicznych
(„Umowa”)

zawarta w dniu 30 stycznia 2026 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Zielonej Górze

z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 65 - 043 Zielona Góra

NIP: 9730586922 REGON: 970771551

reprezentowaną przez

Szymona Dudkowiaka – Dyrektora

przy kontrasygnacie

Moniki Waligóry – Z-Cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych, Głównego Księgowego

zwaną w dalszej części Umowy „**Zleceniodawcą**”

a

...

z siedzibą ...

NIP: ... REGON: ...

reprezentowaną przez:

...

zwaną w dalszej części Umowy „**Zleceniodawcą**”.

Preambuła

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości 170 000,00 zł netto w trybie pozaprzetargowym.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zlecniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie pomocy prawnej w zakresie obsługi zaplanowanych i prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, która będzie polegała na kompleksowym opracowaniu dokumentów związanych z organizacją w/w postępowań, za wyjątkiem dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia, oraz na doradztwie dla Zlecniodawcy w każdym z etapów procedury przetargowej. Rozszerzenie zakresu świadczenia pomocy prawnej ponad obszar prawa wymieniony w zdaniu powyżej wymaga zgody stron i ustalenia warunków świadczenia takiej pomocy prawnej, co zostanie potwierdzone przez strony co najmniej w drodze wymiany korespondencji drogą elektroniczną.
2. Zleceniobiorca będzie świadczył pomoc prawną w sprawach bezpośrednio wskazanych przez Zlecniodawcę na podstawie odrębnych zleceń (określane dalej jako: zadania).

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o radcach prawnych.
2. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że prawa autorskie do wszelkich koncepcji i rozwiązań prawnych powstałych w trakcie umowy przysługują Zleceniobiorcy. Ponadto, Zleceniodawca zobowiązuje się chronić takie prawa autorskie oraz zachować koncepcje i rozwiązania, będące przedmiotem takich praw, wyłącznie do własnego użytku.
3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy osobom trzecim, za których czynności ponosi odpowiedzialność.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) udzielanie Zleceniobiorcy wszelkich potrzebnych wyjaśnień i informacji oraz przekazywanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz materiałów;
 - 2) przekazywanie zadań do wykonania w czasie pozwalającym na właściwe zapoznanie się z nimi i ich opracowanie;
 - 3) uczestniczenie w koniecznym zakresie we wszelkich postępowaniach sądowych i administracyjnych, w tym przez osoby u niego zatrudnione.
5. Zleceniodawca zwolni Zleceniobiorcę z zobowiązań, które mogą wynikać z roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw do materiałów oraz dokumentacji udostępnionych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę oraz przystąpi po stronie Zleceniobiorcy do sporów wynikających z podniesienia przeciw niemu takich roszczeń.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezatrudniania, bez uprzedniego uzgodnienia tego z Zleceniobiorcą, innych doradców prawnych w zakresie zamówień publicznych, którzy mieliby wykonywać prace w zakresie tożsamym lub zbliżonym z zakresem usług zleconych Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca świadczy pomoc prawną objętą umową w dni robocze
8. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy zadania do wykonania wyłącznie pocztą elektroniczną na adres: ... Zleceniobiorca lub osoba przez niego upoważniona może udzielać konsultacji również za pośrednictwem drogi telefonicznej.
9. Zleceniobiorca świadczy pomoc prawną w zakresie przedstawionych przez Zleceniodawcę zadań w terminie 7 dni roboczych od dnia udzielenia mu wszelkich potrzebnych wyjaśnień i informacji oraz przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów oraz materiałów chyba, że złożoność (pod względem faktycznym lub prawnym) lub ilość przedstawionych zadań wymaga dłuższego czasu na ich wykonanie. O terminie wykonania danego zadania, z uwagi na konieczność zachowania najwyższych standardów świadczenia pomocy prawnej przez osoby wykonujące zawód radcy prawnego, decyduje Zleceniobiorca lub osoba przez niego upoważniona. Zleceniodawca oświadcza, że jest świadomy, iż skracanie terminów może się wiązać ze spadkiem jakości i tym samym zwalnia Zleceniobiorcę z wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej.
10. Strony potwierdzają, że terminy wykonania poszczególnych zadań pozostają w ścisłej korelacji w ten sposób, że dodawanie kolejnych zadań / czynności może wydłużać terminy wykonywania poszczególnych zadań i zwiększa konieczność liczby godzin do ich realizacji.
11. Zleceniobiorca świadczy pomoc prawną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adresy e-mail każdorazowo określone w zleceniu zadania, po uprzednim udzieleniu mu wszelkich potrzebnych wyjaśnień i informacji oraz przekazaniu wszystkich niezbędnych dokumentów oraz materiałów.

§ 3

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy i zasady rozliczeń stron

1. Zleceniobiorca z tytułu wykonywania umowy będzie otrzymywał stałe zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości ... złotych netto (słownie: ... netto) + podatek VAT zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Faktury będą wystawiane przez Zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego trwania umowy.
3. Faktury będą płacone w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia przez Zleceniobiorcę, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy środki finansowe niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań wynikających z umowy (dotyczy to w szczególności kosztów korespondencji, kosztów opłat sądowych, skarbowych, komorniczych, notarialnych, administracyjnych oraz kosztów podróży (przejazdów), wyżywienia i noclegów), bądź zwrócić Zleceniobiorcy wcześniej uzgodnione i poniesione przez niego wydatki. Termin na przekazanie środków finansowych lub zwrócenie wydatków przez Zleceniodawcę wynosi 3 dni robocze od dnia przekazania informacji o nich przez Zleceniobiorcę. W przypadku nie przekazania przez Zleceniodawcę kwoty na koszty, o których mowa w niniejszym ustępie Zleceniobiorca może odmówić wykonania zadania.
5. W przypadku sprawy spornej, zawitej, wymagającej specjalnego nakładu pracy przez Zleceniobiorcę, lub dotyczącej obszarów prawa polskiego, których nie dotyczy umowa, wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie każdorazowo ustalane ze Zleceniodawcą.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas 24 m-cy od dnia 01.07.2026 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec danego miesiąca kalendarzowego, na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

Komunikacja stron

Z zastrzeżeniem postanowień paragrafu powyżej, jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z umową nie wymagają formy pisemnej i mogą następować elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail wskazanej w komparycji umowy. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie danych wskazanych w umowie lub przekazanych drugiej stronie w celu prawidłowej realizacji umowy. Zmiana danych może nastąpić poprzez wysłanie informacji drugiej stronie na wskazany przez stronę adres e-mail i nie wymaga zmiany umowy. W przypadku nieodebrania przez stronę dwukrotnie awizowanej korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy lub nie poinformowania o zmianie adresu korespondencję uznaje się doręczoną skutecznie.

§ 6

Poufność

1. Strony zobowiązują się , zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu, traktować w sposób poufny wszelkie informacje oraz dokumenty, w posiadanie których weszła w trakcie trwania umowy, i w związku z jej wykonywaniem.
2. Strony zobowiązują się do nieudostępniania informacji poufnych osobom trzecim, chyba że przekazanie tych informacji jest niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub jest wymagane przepisami obowiązującego prawa.

3. Strony zobowiązują się do nie udostępniania osobom trzecim treści (całości lub części) niniejszej umowy, z zastrzeżeniem konieczności jej udostępnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniodawca, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego Rozporządzeniem), powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe zwykłych i szczególnych kategorii będące danymi pracowników, osób uczestniczących w postępowaniach administracyjnych, klientów i kontrahentów, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowej umowy. Okres powierzenia przetwarzania danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca oświadcza, iż jest administratorem danych, o których mowa w ust. 1, i że pozyskał je w sposób zgodny z obowiązującym prawem, a ich powierzenie nie naruszy przepisów prawa, ani praw osób trzecich.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że dane powierzone w ramach niniejszej umowy będą przetwarzane i zabezpieczone zgodnie z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w odniesieniu do powierzonych danych zastosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że powierzone mu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo do kontroli (audytu) zastosowanych przez Zleceniobiorcę środków bezpieczeństwa przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przedmiotowa kontrola powinna być realizowana w godzinach pracy Zleceniobiorcy i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych uchybień stwierdzonych podczas kontroli w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
8. Zleceniobiorca udostępnia wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na formę ich uzyskania.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności osób posiadających dostęp do danych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie przekazywał powierzonych danych osobowych inny podmiotom.
12. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy.
13. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, w zależności od decyzji administratora danych, usuwa lub zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa lub zwraca

ich wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

- 14.** Zleceniobiorca, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych względem powierzonych do przetwarzania danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informuje administratora o stwierdzonym naruszeniu.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1.** Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie, a w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej w zakresie w jakim obowiązuje ono na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.** Gdyby jedno z postanowień umowy lub jej integralnych części było nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa, dzięki którym w możliwie najbardziej odpowiadający woli stron sposób, osiągnięty zostanie zamierzony cel gospodarczy postanowienia nieważnego. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do ewentualnych luk w umowie.
- 3.** Odstąpienie przez jedną stronę od egzekwowania któregoś z postanowień umowy nie będzie rozumiane jako stała rezygnacja z egzekwowania innych postanowień umowy i nie będzie skuteczne dopóki nie zostanie potwierdzone przez stronę na piśmie.
- 4.** Jakiegokolwiek prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przenoszone w całości ani częściowo przez Zleceniodawcę na podmioty trzecie, bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.** Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie zawarto żadnych uzgodnień ustnych wykraczających poza treść umowy.
- 6.** Sprawy sporne jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości uzyskania porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego Sądu w Zielonej Górze.
- 7.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

W imieniu i na rzecz Zleceniodawcy:

W imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy: